

1. Общие положения.

1. Дневник является школьным документом учащегося и его ведение обязательно. В случае потери дневника, его необходимо заменить.
2. Ученик обязан:
 - ✓ заполнить лицевую сторону обложки;
 - ✓ записать названия предметов и Ф.И.О. учителей – предметников;
 - ✓ записывать расписание уроков;
 - ✓ записать расписывает звонков;
 - ✓ записать расписание факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - ✓ ежедневно записывать домашние задания в графы того дня, на который они заданы;
 - ✓ предъявлять дневник по требованию учителей и классного руководителя.
3. Дневник учащегося должен находиться на парте во время урока.
4. Учителя, выставив оценку в классный журнал, одновременно при предъявлении дневника учащимся вписывают её в дневник и заверяют своей подписью.
5. Классный руководитель:
 - Следит за наличием в дневнике всех отметок, полученных учащимся в течение недели,
 - Следит за своевременной проверкой родителями дневников учащихся,
 - Выставляет предварительные отметки за четверть (полугодие) не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия),
 - В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости, поведении учащегося.
6. Родители обязаны еженедельно просматривать и подписывать дневник.
7. В дневниках учащихся запрещаются посторонние записи, рисунки, небрежные зачеркивания.
8. Учителя - предметники и классные руководители имеют право записывать в дневники учащихся замечания и предложения по поведению и прилежанию учащихся, а так же положительные моменты, успехи учащихся и благодарности.
9. В дневниках учащихся 10 – 11 классов итоговые отметки выставляются только за полугодие, год.
10. В начальной школе ведение дневников обязательно с 3 класса.
11. Учащиеся и учитель заполняют дневник только синей пастой.
12. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся.