

Утверждаю
Директор МАОУ Гимназии № 4
_____Рябцев М.С.
_____20__ г.

Приказ № _____ от _____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее Боевой славы
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4»

1. Общие положения

1.1. Музей Боевой славы МАОУ Гимназии № 4 (далее по тексту – Музей), является структурным подразделением Гимназии и одной из форм работы по развитию творческой и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и использования материалов по истории.

1.2. Согласно Федерального Закона «О Музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации» № 54 ФЗ, все подлинные экспонаты школьных музеев являются всенародным достоянием и входят в состав музейного фонда РФ.

1.3. Цели и задачи Музея:

- воспитание патриотизма, любви к малой Родине (семье, школе, городу);
- получение навыков краеведческой работы;
- получение навыков публичных выступлений;
- получение навыков ведения экскурсии;
- освоение архивного дела;
- расширение кругозора;
- овладение навыками поисковой и исследовательской работы;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1.4. Ответственность за сохранность экспонатов, организацию учета и хранения материалов, имеющих в Музее, несет назначенный директором Гимназии руководитель музея.

1.5. Музей организуется на общественных началах при наличии фонда подлинных материалов, отвечающих его профилю. Осуществляется работа Музея на основе воспитательных и образовательных задач Гимназии.

1.6. Приказ об открытии Музея издает директор Гимназии при наличии помещений для хранения и показа собранной коллекции и обеспечении сохранности экспонатов.

1.7. Весь фонд Музея учитывается в инвентарной книге. Фонд делится на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в

процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии, ксерокопии).

1.8. В случае прекращения деятельности Музея все подлинные материалы должны быть переданы в Красноярский Краеведческий Музей.

2. Содержание и формы работы.

2.1. Музей проводит работу по следующим направлениям:

- пополнение фондов;
- изучение собранного материала;
- осуществление сменных и стационарных экспозиций;
- проведение экскурсии;
- содействие учителям в использовании музейных материалов в учебной работе;
- составление в конкурсах краеведов и экскурсоводов;

2.2. Функции Совета Музея:

- учет и хранение материалов;
- составление плана работы Музея;
- составление тематики экспозиции;
- составление тематики сменных выставок;
- проведение культурно-массовых мероприятий.

3. Руководство Музеем.

3.1. Руководство Музеем осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Гимназии.