



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»

660122 г. Красноярск, ул. имени газеты «Пионерская правда», д. 5, тел.: +7 (391) 237-34-27,
e-mail: gimn4@list.ru <http://www.gymn4.ru>
ОГРН 1022401945730, ИНН 2461023652 КПП 246101001

ПЛАН по подготовке к итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы участников образовательных отношений по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2020 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2020 года. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2020 года.	Администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА	Руководители МО, администрация
апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2. Проведение диагностического тестирования, в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, руководители МО

сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам.дир по УВР
июнь	1.Анализ результатов ГИА 2020	Директор школы зам. директора по УВР

2.Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Содействие в формировании базы данных ГИА. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА.	Зам.директора по УВР Классные руководители
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов 3.Обновление информации о ГИА на сайте школы. 4.Формирование базы данных ГИА. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классные руководители Зам.директора по УВР
апрель	1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ГИА.	Рябцев М.С.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Рябцев М.С.
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2020. Формирование отчётов по результатам ГИА.	Зам.директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету.	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2018 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ГИА .	Руководители МО зам.директора по УВР,
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГИА. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР.
декабрь	1.Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2020 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ГИА по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2019 -2020 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководители МО
март	1. Проведение диагностического тестирования.	Учителя-предметники, руководители МО
март-	1.Контроль подготовки к ГИА.	Администрация

май	2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	школы Кл.руководители 9-11 классов , учителя- предметники
-----	---	---

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА. 2. Консультации для подготовки к ГИА. 3. Пробные экзамены в 9 и 11 классах	Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - работа с демонстрационными версиями ГИА и ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ГИА.	Учителя-предметники зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией.	Руководители МО Зам.директора по УВР Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2020 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ГИА в рамках школы. 3. Проведение пробных ГИА. 4.Анализ проведения пробных ГИА. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники, Руководители МО

февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Учителя-предметники, руководители МО
март	1. Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в вузы, колледжи». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА . 2. Повторное изучение Порядка о проведении ГИА, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов

5.Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2019. Анализ ГИА 2019. Порядок проведения ГИА 2020. Ознакомление с нормативной базой	Администрация Кл.руководители
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2020.	Администрация школы, учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2020.	Зам.директора по УВР Кл. руководители, педагог-психолог школы
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень	Кл. руководитель, учителя-предметники

	самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)	зам.директора по УВР
март	1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2019 - 2020 учебном году»	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл. руководители 9, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020.	Кл. руководители, зам.директора по УВР

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА . 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Социальный педагог Кл.руководители 9,11 классов

Заместитель директора по УВР

Н.А. Авчинникова